

Stadt Euskirchen
 Wirtschaftsförderung und Stadtmarketing
 An der Vogelrute 1
 53879 Euskirchen

Eingangsdatum

(Bitte nicht ausfüllen)

Projektbezeichnung

(Wird von der Stadt Euskirchen vergeben)

Antrag

auf die Gewährung von Fördermitteln der Stadt Euskirchen aus dem Verfügungsfonds Innenstadt
 im Rahmen des Integrierten Stadtentwicklungskonzeptes Euskirchen

Projektdaten

Projektname

Antragsteller/in

Organisation

Name

Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

Telefon

E-Mail-Adresse

ggf. in Kooperation mit

Bankverbindung

Kontoinhaber/in

IBAN

Kreditinstitut

BIC

Der/die Antragsteller/in ist für das geplante
 Projekt vorsteuerabzugsberechtigt

Ja
 Nein

Projektbeschreibung

Kurzbeschreibung

Projektziel, Projektnutzen, Auswirkungen auf die Innenstadt

Zielgruppe

Geplante Form der Öffentlichkeitsarbeit

Zeitraum der Maßnahme

Ortsbeschreibung

Kostenplan				
	Voraussichtliche Kosten	Betrag in Euro*	Kosten belegt durch Preisanfrage/ Angebot	
1			ja	nein
2			ja	nein
3			ja	nein
4			ja	nein
5			ja	nein
6			ja	nein
7			ja	nein
8			ja	nein
9			ja	nein
10			ja	nein
	Zwischensumme Kosten/ Ausgaben			

	Voraussichtliche Einnahmen**	Betrag in Euro	Erläuterung, Berechnungsgrundlage
A			
B			
C			
D			
E			
	Zwischensumme Einnahmen		

Gesamtfinanzierung	Betrag in Euro
Zwischensumme Kosten/Ausgaben	
Zwischensumme Einnahmen	
Voraussichtliche Kosten	
Beantragte Zuwendung Verfügungsfonds	

Sofern die Tabellen nicht ausreichen, bitte ergänzende Blätter verwenden

* Antragsteller mit Vorsteuerabzugsberechtigung tragen hier nur die Nettosummen ein, Antragsteller ohne Vorsteuerabzugsberechtigung den vollen Betrag inklusive Mehrwertsteuer.

** Wenn mit der Maßnahme/ Veranstaltung voraussichtlich Einnahmen erwirtschaftet werden (bspw. durch den Verkauf von Getränken etc.) und diese unmittelbar an den Antragsteller zurückfließen, müssen Einnahmen von den Gesamtkosten abgezogen werden.

Wichtige Hinweise für die Bearbeitung

- ☐ Der Antrag muss vollständig ausgefüllt werden.
- ☐ Bei Kosten über 1.000 € sind drei Angebote/ Kostenvoranschläge vorzulegen.
- ☐ Mit der Abrechnung ist ein Projektbericht einzureichen, der das Projekt dokumentiert.
- ☐ Der/die Antragsteller/in muss die Publizitätsvorschriften der Fördermittelgeber beachten.
- ☐ Der Förderbetrag muss vom Antragsteller vollständig vorfinanziert werden und wird nach Abschluss des Vorhabens im Rahmen der Endabrechnung erstattet.
- ☐ Wenn der/die Antragsteller/in nicht in Vorleistung treten kann, besteht bedingt die Möglichkeit, einen Antrag auf Vorauszahlung von Geldern aus dem Verfügungsfonds zu beantragen.
- ☐ Bei der Abrechnung sind die Rechnungs- und Zahlungsbelege zwingend als Originale bei der Stadt Euskirchen einzureichen.
- ☐ Einen Rechtsanspruch auf Bewilligung gibt es nicht.

Erklärung des Antragstellers

- Mir/uns sind die Richtlinie der Stadt Euskirchen für die Vergabe von Verfügungsfonds und die Geschäftsordnung des Budgetbeirates zum Verfügungsfond im ISEK-Gebiet bekannt und werden verbindlich anerkannt.
- Ich/ wir erkläre(n), dass die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- Ich/ wir erkläre(n), dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Bewilligung der Zuwendung begonnen wird.
- Mir/uns ist bekannt, dass wir nach Beendigung der Maßnahme einen Verwendungsnachweis einrichten müssen, welcher von der Stadt Euskirchen geprüft wird.
- Ich/wir stimmen zu, dass die eingereichten Fotos von der Stadt Euskirchen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unentgeltlich verwendet werden dürfen (z.B. auf der Website, auf Flyern, in Pressemitteilungen etc.).
- Mit/ uns ist bekannt, dass die Stadt Euskirchen berechtigt ist, einen gewährten Zuschuss zurück zu fordern, wenn die Bewilligung aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben meiner/unsererseits erfolgte. Das gleiche gilt, wenn Zuschüsse für andere Zwecke als für den bewilligten Zweck verwendet werden oder wenn geförderte Maßnahmen innerhalb eines Zeitraumes von weniger als 5 Jahren (bewegliche Objekte) bzw. 10 Jahre (bauliche Anlagen an Gebäuden oder auf Grundstücken) zurückgenommen, demontiert, stillgelegt oder anderweitig zweckentfremdet werden.

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers

Anlage

Publizitätsvorschriften

Richtlinie

Geschäftsordnung Budgetbeirat