
Name, Vorname

Telefon

Straße

E-Mail: _____@_____

PLZ, Ort

Ort, Datum

Postanschrift Standesamt

**An das
Standesamt
An der Vogelrute 1
53879 Euskirchen**

**Besucheranschrift:
Standesamt Euskirchen
Kirchstraße 12
53879 Euskirchen**

Unbedingt beachten:

- Legen Sie dieser Urkunden-Anforderung Ihren Identitätsnachweis bei!

(z.B. Kopie Ihres Bundespersonalausweises oder Ihres Reisepasses! Im Zweifel auch andere lichtbildführender Ausweise)

Ich bestelle hiermit verbindlich eine oder mehrere Personenstandsurkunden.

Bitte übersenden Sie mir folgende Personenstandsurkunde(n):
(bitte die gewünschte(n) Urkunde(n) und Ausstellungsarte(n) ankreuzen)

- ☐ **Geburtsurkunde** (10,00 €)
☐ **beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister** (10,00€)
☐ **Namensänderungsbescheinigung aus dem Geburtenregister** (9,00€)
☐ von mir selbst
☐ von _____
(Bitte Namen und Verwandtschaftsgrad eintragen)

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: ☐ Euskirchen (Kernstadt) ☐ Euskirchen-_____ (Bitte Ortsteil eintragen)

Falls Ihr aktueller Name nicht Ihr Geburtsname ist: Mein Geburtsname lautet: _____

- ☐ **Eheurkunde** (10,00 €)
☐ **beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister** (10,00 €)
☐ **Namensänderungsbescheinigung aus dem Eheregister** (10,00 €)

Datum der Eheschließung: _____ in ☐ Euskirchen ☐ Kuchenheim

Die Familiennamen vor der Eheschließung lauteten:

(Ehemann, bzw. 1. Ehepartner: _____)

(Ehefrau, bzw. 2. Ehepartner: _____)

Weiter auf der Rückseite

☐ **Sterbeurkunde** (10,00 €) oder ☐ **beglaubigte Abschrift aus d. Sterberegister** (10,00€)

Name des/der Verstorbenen: _____

Sterbedatum: _____ Geb.-Datum Verst.: _____

Ihr Verwandtschaftsgrad zum/r Verstorbenen: _____

Für welchen Zweck benötigen Sie die Sterbeurkunde: _____

(möglicherweise wird hierzu noch ein Nachweis von Ihnen angefordert)

Bitte die nachstehende Ausstellungsart ankreuzen!

Die von Ihnen bestellte/n Urkunde/n soll/en wie folgt ausgestellt werden (Bitte die gewünschte Ausstellungsart ankreuzen):

Bitte beachten: Beglaubigte Abschriften können nicht in Stammbuchgröße und nicht international erstellt werden!

Sprache: ☐ deutschsprachig ☐ mehrsprachig (international)

Größe: ☐ Stammbuch (ca. DIN A 5) ☐ in DIN A 4

Bitte beachten:

Gebühr je erstausgestellter Urkunde 10,00 €.

Wird dieselbe Urkunde in der gleichen Größe mehrmals ausgestellt, beträgt die Gebühr jeder weiteren Urkunde 5,00 €.

Anzahl der Urkunden: _____ **Die Gesamtgebühr i.H.v.:** _____ €

☐ ist in bar diesem Schreiben beigelegt.

☐ wurde auf das folgende Konto der Stadtkasse Euskirchen überwiesen.

- **IBAN: DE64 3825 0110 0002 6070 00**

- **Swift-Bic.: WELADED1EUS** (nur für internationale Überweisung notwendig)

- **Verwendungszweck:** (wichtig, bitte unbedingt eintragen!!!): **KaZ 8010.00000695**

Ein **Nachweis** der Überweisung (z.B. Kopie des Kontoauszuges, Auszug online-banking usw.) ist diesem Antrag unbedingt beizulegen!

(Wichtig! Ohne Überweisungsnachweis kann eine Zusendung der Urkunde/n nicht erfolgen).

☐ Die Urkunde soll zum Zwecke der Sozial- oder Rentenversicherung gebührenfrei ausgestellt werden.
Wichtig >> **Bitte Nachweis beilegen** (z.B. Kopie des Schreibens der Rentenstelle, oder Krankenkasse u.a.)

Mit freundlichem Grüßen

<<<< Unterschrift bitte nicht vergessen

Zur Erinnerung:

Immer Identitätsnachweis beilegen!

Bei Postsendung mit Barzahlung:

Bargeld bitte in Umschlag legen!

Bei Postsendung mit vorheriger Überweisung:

Nachweis der Überweisung bitte in Umschlag legen!